

新潟大学特定有期雇用職員の公募要領

新潟大学では、更なる産学地域連携機能強化を図るため、下記の要領で特定有期雇用職員を募集します。

1. 職種・人員

特定有期雇用職員（特任専門職員）

産学官連携リサーチ・コーディネーター・1名

2. 所属

新潟大学地域創生推進機構

3. 主な職務内容

- ・大学と企業による共同研究に結びつけるまでのコーディネート
- ・企業が求める研究シーズの発掘
- ・産学連携に関する企業等との交渉
- ・公募事業など外部資金獲得のための支援（申請書作成支援など）
- ・その他産学官連携活動に関して必要となる業務

4. 応募資格

(1) 次のいずれの要件も満たす者

①大学卒業以上の学歴を有する者（ライフサイエンスの分野が望ましい）

②大学・研究機関等（企業を含む）で産学官連携活動に係る業務の経験を有する者

(2) 大学における産学官連携の業務に意欲があること

(3) 組織的な業務遂行に必要な協調性があり、調整能力があること

(4) 業務遂行に必要な計画能力があること

(5) 高い交渉力、プレゼンテーション能力があること

5. 雇用条件等

(1) 勤務地 新潟市西区五十嵐2の町8050（五十嵐キャンパス内）

(2) 給与・手当 年俸制（420万円を上限とし、国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与規程に基づき支給）

(3) 任期 平成30年3月31日まで

単年度契約の特定有期雇用職員。業務実績を評価の上、最大で平成32年3月31日（単年度更新）までの任期。

(4) 勤務形態

- ・休日：土・日曜日，祝日，年末年始の休日等
- ・勤務時間：8時30分～17時15分

(5) 社会保険 文部科学省共済組合，雇用保険，労災保険

(6) 着任期日 平成29年5月1日

6. 応募書類（各1部，A4判，書式任意）

- (1) 履歴書：写真貼付のこと
- (2) 職務経歴書：2枚以内
- (3) 産学官連携業務に関する抱負：2枚以内

応募書類3点を封筒に入れ「特定有期雇用職員応募」と朱書の上，簡易書留にて9に示す提出先にお送りください。

なお，応募された書類は審査以外に使用しません。

(注) 応募書類は返却しません。応募に関する秘密は厳守します。また，本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報，「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

7. 応募締切

平成29年3月10日（金）午後5時 必着

8. 選考方法

書類選考の上，書類選考通過者に対して面接を行います。面接等の日時については対象者に連絡します。なお，面接等の際の旅費は，支給しません。

9. 提出書類の送付及び問合せ先：問合せは原則として電子メールでお願いします。

〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050

新潟大学研究企画推進部産学連携課 中澤

TEL 025-262-6532, FAX 025-262-7513

E-mail: kenkyo@adm.niigata-u.ac.jp