

新潟大学 地域創生推進機構
産学官連携リサーチ・コーディネーター 公募要領

新潟大学地域創生推進機構は、企業等と大学の共同研究を中心とした産学官連携の取組を推進するため、下記の要領で産学官連携リサーチ・コーディネーターを募集します。

1 職種・人員

特任専門職員（常勤職員） 1名

2 職名

産学官連携リサーチ・コーディネーター

3 所属

新潟大学地域創生推進機構

4 主な職務内容

- 産学共同研究の形成及び推進
企業等からの技術相談への対応、大学の研究者とのマッチング、
共同研究契約締結に係る連絡調整、知財管理を含む研究成果のマネジメントなど
- 研究活動、研究成果に関する情報収集及び発信
企業等を対象とした各種展示イベントへの出展など
- 国や独法等が公募する補助金・助成金事業への申請支援
- その他地域創生推進機構の活動に関して必要となる業務

5 応募資格

- (1) 大学卒業以上の学歴を有する者（化学・材料系分野が望ましい。）
 - (2) 大学における産学官連携の業務に意欲があること
 - (3) 組織的な業務遂行に必要な協調性、調整能力及び計画能力があること
 - (4) 高い交渉力、プレゼンテーション能力があること
- ・ 大学、研究機関、企業等において研究開発業務の経験を有する方の応募を歓迎します。

6 雇用条件等

- (1) 勤務地 新潟市西区五十嵐2の町8050番地（五十嵐キャンパス内）
- (2) 給与 年俸制（420万円を上限とし、国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与規程に基づき支給）
- (3) 着任期日 平成31年1月1日以降のできるだけ早い時期

- (4) 任期 平成 31 年 3 月 31 日まで
- ・単年度契約の特定有期雇用職員
 - ・業務実績を評価の上、最大で平成 34 年 3 月 31 日（単年度更新）まで更新することがある。（ただし、本学に雇用されていた期間がある方は、その期間を含め 5 年を超えない範囲での更新となる。）
- (5) 勤務形態
- ・勤務時間：8 時 30 分～17 時 15 分
 - ・休日：土・日曜日、祝日、年末年始の休日等
- (6) 社会保険 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

7 応募書類（各 1 部，A 4 判，書式任意）

- (1) 履歴書：写真貼付のこと
- (2) 職務経歴書：2 枚以内
- (3) 産学官連携業務に関する抱負：2 枚以内（全体で 1,600 字～2,000 字程度）

応募書類を封筒に入れ「産学官連携リサーチ・コーディネーター応募書類 在中」と朱書の上、簡易書留または宅配便にて 10 に示す送付先にお送りください。

(注) 応募書類は返却しません。応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理し、選考以外に使用しません。

8 応募締切

平成 30 年 10 月 31 日（水）午後 5 時 必着

9 選考方法

書類選考の上、書類選考通過者に対して面接を行います。面接等の日時については対象者に連絡します。なお、面接等の際の旅費は、支給しません。

10 提出書類の送付及び問合せ先：問合せは原則として電子メールでお願いします。

〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地

新潟大学研究企画推進部産学連携課 大橋

TEL 025-262-6532 FAX 025-262-7513

E-mail kenkyo@adm.niigata-u.ac.jp