

ことがある。(本学に雇用されていた期間がある方は、その期間と通算して5年を超えない範囲)

- (5) 勤務形態 ・勤務時間：8時30分～17時15分
・休日：土・日曜日、祝日、年末年始の休日等
- (6) 社会保険 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

7 応募書類 (各1部, A4判, 書式任意)

- (1) 履歴書：写真貼付のこと
- (2) 職務経歴書：2枚以内
- (3) 産学官連携業務に関する抱負：2枚以内 (全体で1,600字～2,000字程度)
郵送又は電子メールでお送りください。

<郵送>

応募書類を封筒に入れ「産学官連携リサーチ・コーディネーター (化学分野) 応募書類 在中」と朱書の上、「10 提出書類の送付及び問合せ先」に示す送付先に簡易書留でお送りください。

<電子メール>

- ・応募書類を PDF ファイルに変換し、パスワードを設定して、10 に示すメールアドレスへ電子メールでお送りください。
- ・メールの件名は「CD応募書類提出 (化学分野) ○○○○」(○○○○は応募者氏名)としてください。
- ・概ね2日以内 (土・日曜日を含みません) に受領確認のメールを返信します。返信が届かない場合はお電話でお問い合わせください。

(注) 応募書類は返却しません。応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報、「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理し、選考以外に使用しません。

8 応募締切

令和4年8月29日 (月) 午後5時 必着

9 選考方法

書類選考の上、書類選考通過者に対して面接を行います。面接等の日時については対象者に連絡します。なお、面接等の際の旅費は支給しません。

10 提出書類の送付及び問合せ先：問合せは原則として電子メールでお願いします。

〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学研究企画推進部産学連携課 和田

TEL 025-262-6532 FAX 025-262-7513

E-mail kenkyo@adm.niigata-u.ac.jp